



**REGIONE LIGURIA**  
**DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE**  
**SETTORE**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE**

*Genova,*

*Prot. n.*

***Procedura aperta per l'affidamento del servizio di conservazione della documentazione sanitaria e amministrativa afferenti agli archivi dei Presidi Ospedalieri e delle Strutture sanitari afferenti alla Regione Liguria per un periodo di 60 mesi (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi) – lotti 4.***

***Numero gara 8354706***

**Risposte alla I tranche di richieste di chiarimenti post indizione pervenuti alla data del 24/12/2021**

**Quesito n. 1**

In riferimento al documento REG\_AM\_7337\_2021\_SIGNED.pdf- pag 47, si richiede come sono distribuiti i 213.531 ML in carico agli attuali outsourcer rispetto alle singole ubicazioni indicate in tabella, ovvero: ASL1, ASL2, ASL3, ASL4, ASL5, E.O. Ospedali Galliera, E.O. Evangelico Internazionale, IRCCS Giannina Gaslini, Policlinico San Martino, IRCCS, A.Li.Sa, SUAR, ARPAL.

**Risposta**

L'informazione va acquisita in sede di sopralluogo presso gli Enti aderenti alla procedura di gara

**Quesito n. 2**

Con riferimento all'importo negoziabile su cui presentare l'offerta riportato a portale, la somma dei 4 lotti ammonta a 23.303.590,10€.

Si chiede se suddetto importo sia riferito a 5 anni o a 7 anni.

**Risposta**

Importo settennale come indicato a pag. 11 del Disciplinare di gara

**Quesito n. 3**

**LOTTO 2 – Rif Modello M6excel Dettaglio prezzi unitari.xlsx**

- Nel foglio di lavoro ASL3-EVANG-GALL-GASL-S.MART il totale fabbisogno del Lotto 2, per le voci del pregresso punti A e B, viene stimato in 96.968 ML [colonna P], ma facendo la somma dei singoli fabbisogni riportati [dalla colonna F alla colonna O] risulta essere 129.670,00 ML. Si chiede di confermare quale sia l'effettivo fabbisogno.

- Nel foglio di lavoro ASL3-EVANG-GALL-GASL-S.MART il totale fabbisogno del Lotto 2, per le voci del corrente punto C, viene stimato in 1.031 ML [colonna P], ma sembrerebbe la somma dei soli fabbisogni di ASL3 ed Evangelico, facendo però la somma di tutti i fabbisogni previsti [dalla colonna F alla colonna O] risulta essere 2.011,00 ML. Si chiede di confermare quale sia l'effettivo fabbisogno.

- Si richiede di confermare l'importo complessivo settennale base d'asta del Lotto 2 per le voci A e B del Modello M6excel Dettaglio prezzi unitari.xlsx, dal momento che sembrerebbe esserci un rifiuto con l'importo indicato per le stesse voci nel Lotto 1.

- Alla luce dei quesiti precedenti, si chiede quindi di confermare che l'effettivo importo a base d'asta per il Lotto 2 sia 12.473.213,80 € e non come indicato nel file pari a 12.452.633,80 €.

**Risposta**

- Si conferma che è presente un errore di calcolo nella somma. La somma corretta corrisponde a ml 129.670. Si procede alla rettifica della documentazione di gara ed al ricalcolo della base d'asta del lotto 2
- Si conferma che trattasi di errore di calcolo nella somma. La somma corretta per la voce C) è 2011 ml anziché 1.031 ml. Si procede alla rettifica della documentazione di gara ed al ricalcolo della base d'asta del lotto 2
- Si procede al ricalcolo della base d'asta del lotto 2
- Ricalcolando gli importi con le correzioni apportate alle voci A), B) e C) di cui si è segnalato l'errore l'importo complessivo settennale a base d'asta per il lotto 7 risulta pari a € 12.830.205,80.

Si procederà alla rettifica della documentazione di gara ed al ricalcolo della base d'asta del lotto 2

#### **Quesito n. 4**

##### **LOTTO 3 – Rif Modello M6excel Dettaglio prezzi unitari.xlsx**

- In riferimento al foglio di lavoro ASL4-ASL5, Lotto 3, si chiede di confermare che laddove è indicato "Fabbisogno ASL1" [colonne F-G] si intenda ASL4 e laddove è indicato "Fabbisogno ASL2" [colonne H-I] si intenda ASL5.
- Nel foglio di lavoro ASL4-ASL5, Lotto 3, il totale fabbisogno dell'ASL5, per la voce del servizio di custodia punto D, viene stimato in 32.452 ML [colonna I] come somma del pregresso 32.228 ML e del corrente 224 ML. Ma il corrente, come indicato nel punto C, risulta essere 660 ML. Si chiede quindi di confermare che il totale fabbisogno per la ASL5 per la voce D risulti essere effettivamente 32.888,00 ML, come somma del pregresso 32.228 ML e del corrente 660 ML.
- Alla luce dei quesiti precedenti, si chiede quindi di confermare che l'effettivo importo a base d'asta per il Lotto 3 sia 4.588.156,00 € e non come indicato nel file pari a 4.562.519,20 €

#### **Risposta**

- Si conferma ASL4 e ASL5. Per mero errore sono stati gli enti ASL1 e ASL2
- Rispetto ai quantitativi di ASL5 punto C) è corretto 660 ml Per mero errore sono stati indicati 224 ml. Di conseguenza l'importo corretto complessivo relativo alla voce C) è di €. 2.784.768,00 anziché €. 2.759.131,20
- Si conferma che l'importo complessivo del lotto 3 è di €. 4.588.156,00 anziché €. 4.562.519,20 €

Si procederà alla rettifica della documentazione di gara e della base d'asta del lotto 3

#### **Quesito n. 5**

##### **Lotto 4 – Rif Modello M6excel Dettaglio prezzi unitari.xlsx**

- Si richiede di confermare l'importo complessivo settennale base d'asta del Lotto 4 per le voci A e B del Modello M6excel Dettaglio prezzi unitari.xlsx, dal momento che sembrerebbe esserci un refuso con l'importo indicato per le stesse voci nel Lotto 1.
- Alla luce del quesito precedente, si chiede quindi di confermare che l'effettivo importo a base d'asta per il Lotto 4 sia 1.879.313,50 € e non come indicato nel file pari a 1.960.861,50 €

#### **Risposta**

Trattasi di refuso. L'importo complessivo del lotto 4 è di €. 1.879.313,50 anziché €. 1.960.861,50.

**Quesito n. 6**

Si chiede conferma che i sopralluoghi obbligatori previsti dall'Art. 12 del Disciplinare di gara, in caso di partecipazione in raggruppamento/forma aggregata, possano essere effettuati da una sola azienda del raggruppamento.

**Risposta**

Si rimanda a quanto previsto dettagliatamente al paragrafo 12 "Sopralluogo" pag. 24 del Disciplinare di Gara

**Quesito n. 7**

Si chiede inoltre conferma che la data limite per la richiesta di tali sopralluoghi sia il 12/12/2021 p.v. ("45 gg. prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta").

**Risposta**

Si rimanda a quanto previsto dettagliatamente al paragrafo 12 "Sopralluogo" del Disciplinare di Gara

**Quesito n. 8**

Con riferimento al punto 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA, lettera b) del Disciplinare di gara, si chiede conferma che per fatturato specifico nel settore oggetto di gara, si debba intendere servizi di archiviazione dati, ovvero gestione amministrativa documenti e digitazione dati, in ambito sanitario (identici) e non sanitario (analoghi) di cui al CPV-72252000 indicato nel Bando di gara

**Risposta**

Si conferma quanto previsto nel Disciplinare di Gara, ovvero che: *"Il settore oggetto di gara comprende oltre a forniture/servizi identici a quelli della procedura, anche forniture/servizi analoghi secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza"*

**Quesito n. 9**

Con riferimento al punto 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE del Disciplinare di gara, e, nello specifico, Elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi tre anni, si chiede conferma che possano essere indicati i medesimi servizi di cui al punto 6.2 di capacità economico-finanziaria

**Risposta**

Si conferma quanto previsto nel Disciplinare di gara, ovvero si richiede *"l'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni 2018- 2019-2020 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati"*

**Quesito n. 10**

Si chiede conferma che ai fini della comprova dei requisiti di cui al punto 6.2 lett.b) e del punto 6.3 del Disciplinare di gara, possano essere presentati i certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione i copia conforme all'originale.

**Risposta**

In sede di partecipazione alla procedura di gara, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dal Disciplinare di Gara vanno autodichiarati dall'Operatore Economico nel DGUE. I mezzi di prova sono acquisti successivamente dalla stazione appaltante. Per quanto riguarda l'elenco delle principali forniture effettuate dall'operatore economico nell'ultimo triennio, la stazione appaltante procede a richiedere agli enti pubblici e privati indicati nell'elenco la conformità di quanto dichiarato dall'operatore economico nel DGUE

**Quesito n. 11**

Si chiede cortesemente di indicare quali siano le prestazioni principali e quali le prestazioni secondarie oggetto di gara, richiamate nelle modalità di partecipazione di un RTI di tipo verticale, poiché nel Bando di gara viene indicato un unico CPV e nella lex specialis complessivamente non viene segnalata tale distinzione.

**Risposta**

L'appalto non prevede la distinzione tra prestazioni principali e prestazioni secondarie.

**Quesito n. 12**

Si chiede conferma che, in caso di partecipazione di un RTI costituendo/costituito, le certificazioni richieste al punto 14.2.2 OFFERTA TECNICA - STEP 2, sub punto 9) del Disciplinare di gara, debbano essere possedute complessivamente dall'RTI.

**Risposta**

In assenza di indicazioni diverse della lex specialis di gara, è sufficiente che il raggruppamento nel suo complesso possieda il requisito di qualificazione richiesto, mentre a fini dell'esecuzione nella gara, tramite l'istituto dell'avvalimento, la singola azienda partecipante che non possiede quel requisito (e quindi quelle competenze) per poter erogare il servizio può avvalersi delle altre partecipanti al RTI in possesso delle certificazioni richieste dal capitolato di gara.

**Quesito n. 13**

In riferimento al punto 7, pg 4 del Capitolato tecnico, si richiede quale di queste interpretazioni è corretta quando si parla di firma digitale:

- a. Servizio di conservazione a norma che prevede la firma digitale dell'appaltatore a livello di disco logico
- b. Una firma remota massiva che prevede di firmare un intero lotto con firma digitale del Cliente
- c. Firma da parte del Cliente di ogni singolo documento digitalizzato.

**Risposta**

Quesito sottoposto al tavolo tecnico regionale

**Quesito n. 14**

Si richiede quali tipi di formati vanno gestiti nel servizio relativo alla digitalizzazione delle cartelle cliniche. Sono presenti lastre o tracciati ecg

**Risposta**

Quesito sottoposto al tavolo tecnico regionale

**Quesito n. 15**

Si richiede per ogni fornitore uscente di indicare la dimensione e la numerosità delle scatole da prendere in carico e il numero di pedane previste per il trasporto.

**Risposta**

Quesito sottoposto al tavolo tecnico regionale

**Quesito n. 16**

Si richiede se le scatole attualmente ubicate presso i fornitori uscenti siano provviste di barcode univoco che permetta il match con il data base che verrà fornito.

**Risposta**

Informazione da acquisire in sede di sopralluogo

**Quesito n. 17**

Si richiede se anche le scatole dei fornitori uscenti hanno le informazioni richieste al punto 4 pg 3 del capitolato, ovvero etichette con tipologia documento, indice di classificazione, anno.

**Risposta**

Vedi risposta quesito n. 16

**Quesito n. 18**

Si richiede se le scatole dei fornitori uscenti contengano documentazione omogenea per serie archivistica.

**Risposta**

Vedi risposta quesito n. 16

**Quesito n. 19**

Si richiede se le scatole dei fornitori uscenti siano provviste di barcode univoco che permetta di identificare i metadati della scatola all'interno del data base che verrà fornito.

**Risposta**

Vedi risposta quesito n. 16

**Quesito n. 20**

Si richiede se lo scarto della documentazione avverrà a livello di scatola o di documento

**Risposta**

Come previsto al punto 11 paragrafo 1.1 del Capitolato Tecnico di Gara, le modalità di scarto vanno concordate con i singoli Enti aderenti, dipendendo dai prontuari di scarto vigenti presso ciascun Ente

**Quesito n. 21**

Si richiede se il materiale pregresso da prendere in carico presso le sedi degli enti sia già inscatolato, e in tal caso le dimensioni delle scatole.

**Risposta**

Per quanto riguarda il materiale pregresso già gestito in outsourcing, di norma i contratti vigenti prevedono che a termine contratto il materiale venga collocato a bocca d'archivio (e quindi già organizzato) per il prelevamento da parte del fornitore subentrante. Per quanto riguarda il materiale pregresso gestito in *house* l'informazione, se ritenuta utile ai fini della formulazione dell'offerta, va acquisita in sede di sopralluogo. In ogni caso devono essere garantiti i servizi indicati al paragrafo 3.1 *"Presa in carico degli archivi esistenti"* del Capitolato Tecnico Prestazionale.

**Quesito n. 22**

In riferimento al punto 4 pag 9 del capitolato tecnico si richiede di confermare che la documentazione sia tutta ordinata in fondi o serie archivistiche e classificata e che quindi non sia necessario procedere ad interventi di riordino della stessa. Laddove si ritenga necessaria una attività di riordino si richiede in cosa consista e in che percentuale.

**Risposta**

Come chiaramente previsto al punto 4 pag. 9 del Capitolato Tecnico Prestazionale si richiede al Fornitore subentrante il servizio di *"Riordino della documentazione in fondi o serie archivistiche e classificazione della stessa. Se la documentazione è già ordinata e classificata, l'ordinamento non deve essere alterato. In ogni caso l'intervento di riordinamento, se effettuato a posteriori e non al momento della creazione del fascicolo, deve essere autorizzato dalla Soprintendenza ex art. 21 d. lgs. 42/2004 ed effettuato sotto il coordinamento e la supervisione di un archivista"*

**Quesito n. 23**

Si richiede se l'attività di inscatolamento e classificazione della documentazione da prendere in carico per il corrente sia appannaggio dei singoli enti con scatole fornite dall'appaltatore.

**Risposta**

Come da capitolato tecnico - articolo 1

4) *“Fornitura di contenitori idonei, resistenti al trasporto, aventi caratteristiche strutturali di durevolezza e robustezza atte a conservare intatti i documenti archiviati, sia durante il trasporto presso gli archivi della Ditta aggiudicataria, che durante la conservazione. Le etichette delle scatole devono indicare tipologia documento, indice di classificazione, anno di riferimento ecc.*

*I suddetti contenitori, qualora destinati al trasporto di documentazione sanitaria da consegnare alle Amministrazioni contraenti (es.: consegna di documentazione in formato cartaceo per consultazione) dovranno sopportare un peso non superiore ai 15 kg.*

*In caso di deterioramento, gli stessi dovranno essere sostituiti a cura e spese della Ditta Aggiudicataria;”*

**Quesito n. 24**

In riferimento ai punti d ed e a pag 12 del capitolato tecnico, si richiede di indicare cosa si intenda per versione definitiva del documento e con che modalità è possibile riconoscere che sia una versione definitiva, e in generale di confermare che il processo descritto faccia riferimento ad aggiornamenti di pratiche già presenti in archivio.

**Risposta**

Quesito sottoposto al tavolo tecnico regionale

**Quesito n. 25**

In riferimento al punto f pag 12, si richiede di confermare che i documenti e i relativi aggiornamenti debbano essere legati a livello logico ma possano essere separati a livello fisico on scatole differenti.

**Risposta**

Quesito sottoposto al tavolo tecnico regionale

**Quesito n. 26**

Si richiede se nel caso di recupero della documentazione richiesta in consultazione cartacea, la consegna debba avvenire in un unico punto di raccolta per ogni ente o deve essere effettuata nelle mani del richiedente.

**Risposta**

Si rimanda a quanto previsto a pag. 14 del Capitolato tecnico prestazionale: *“Il materiale recapitato per la consultazione dovrà essere consegnato presso gli uffici che verranno indicati dalle Amministrazioni contraenti”*

**Quesito n. 27**

In riferimento a pagina 15 del capitolato si richiede di chiarire cosa significhi la seguente richiesta: Inserire la previsione del tracciamento interno della movimentazione della cartella clinica.

**Risposta**

Trattasi di refuso rimasto dalla bozza del Capitolato Tecnico Prestazionale

**Quesito n. 28**

Si richiede di indicare le dimensioni degli archivi digitali provenienti da fornitori esterni da riversare nel db unico dell'appaltatore entrante.

**Risposta**

Quesito sottoposto al tavolo tecnico regionale

**Quesito n. 29**

Si richiede di confermare che i volumi espressi nella voce di digitalizzazione delle cartelle cliniche di nuova produzione siano inclusi nei ML espressi per la presa in carico della documentazione corrente di nuova produzione.

**Risposta**

Quesito sottoposto al tavolo tecnico regionale

**Quesito n. 30**

Con riferimento alla procedura di gara in oggetto, si rappresenta che i referenti indicati per i sopralluoghi presso ogni singolo Ente, non sono in grado di indicare con esattezza tutte le strutture obbligatorie da visionare e in ogni caso non hanno la facoltà di rilasciare un attestato unico valevole per tutte le strutture della Azienda Sanitaria. Si chiede, pertanto, di conoscere l'elenco di tutte le strutture da visitare obbligatoriamente e di sapere se può essere rilasciato un unico attestato per ogni singola Azienda Sanitaria. In attesa di urgente riscontro.

**Risposta**

I referenti per il sopralluogo sono stati indicati dagli Enti aderenti alla procedura di gara. Come previsto dal Disciplinare di Gara (pag. 24) *“La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo”*, pertanto qualunque soggetto direttamente incaricato dall’Ente può rilasciare validamente l’attestato di avvenuto sopralluogo. Per quanto riguarda le sedi degli archivi si precisa che, per quanto riguarda gli archivi già gestiti in outsourcing, il capitolato tecnico prestazionale (pag. 8) prevede: *“La presa in carico, con modalità controllate, del patrimonio documentario esistente presso le strutture sanitarie afferenti alla Regione Liguria, come precedentemente indicate, e presso il precedente outsourcer che provvederà a disporre a “bocca di magazzino”*. Pertanto, non si capisce quale utilità possa trarre l’Operatore Economico dal visionare gli archivi già gestiti in *outsourcing* posto che i volumi di documentazione da prelevare sono già stati indicati nei documenti di gara e che la documentazione verrà predisposta a bocca d’archivio (quindi già organizzata) per il prelevamento da parte del nuovo aggiudicatario del servizio.

**Quesito n. 31**

Nel prendere atto che, limitatamente al Lotto ASL4, sono stati indicati i nostri referenti per l’effettuazione dei sopralluoghi, siamo a chiedere Vostra gentile conferma che trattasi di mero errore materiale. Il magazzino, infatti, risulta essere di proprietà privata e contenente dati sensibili non visionabili da terzi, oltre alla circostanza che i nostri addetti/referenti risultano privi di qualsiasi autorizzazione al rilascio delle attestazioni di avvenuto sopralluogo. In considerazione di quanto sopra, al fine di rendere possibile la massima partecipazione, anche in considerazione delle richieste di sopralluogo già ricevute, confidiamo in una Vostra riapertura dei termini per le domande di sopralluogo, con riferimento all’intera procedura di gara e non solo al Lotto in questione.

**Risposta**

ASL 4 ha confermato l’errore nell’indicazione dei referenti. Si è proceduto a pubblicare sulla piattaforma Sintel il nominativo ed i contatti del referente individuato da ASL 4 .

Per quanto riguarda la richiesta di eventuale proroga dei termini di gara, la stazione appaltante si riserva di valutare il ricorrere dei presupposti indicati dall’art. 79 comma 3 D. Lgs. n. 50/2016 in relazione alle eventuali rettifiche ai documenti di gara che si renderanno necessarie in esito ai chiarimenti post indizione pervenuti al termine del 10/01/2022 fissato nel Disciplinare di Gara e dei

tempi di riscontro ai quesiti di natura tecnica che sono stati sottoposti al tavolo tecnico regionale, tenuto conto anche della complessità dei progetti tecnici da sottoporre.

**Quesito n. 32**

La scrivente ha notificato apposita richiesta di sopralluogo entro le tempistiche indicate nella documentazione di gara. Con la presente si chiede Vostra gentile conferma che, al momento di effettiva esecuzione del sopralluogo, la scrivente possa validamente procedere con delega congiunta da parte di un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese e che, pertanto, il relativo attestato sarà rilasciato ed intestato al predetto raggruppamento.

**Risposta**

Si conferma quanto previsto dal Disciplinare di Gara, pag. 24

**Quesito n. 33**

Si richiede che venga precisata per ciascun lotto la disponibilità, in qualunque formato, del database relativo all'unità di archiviazione da prendere in carico in fase di avvio nonché le caratteristiche delle medesime (faldoni, scatole, etc.) e le relative caratteristiche fisiche. Si richiede inoltre la disponibilità delle liste informatizzate dei documenti (fascicoli, cartelle etc.) contenuti nelle singole unità di archiviazione, in particolare a riguardo delle cartelle cliniche.

**Risposta**

Quesito sottoposto al tavolo tecnico regionale

**Quesito n. 34**

Per quanto riguarda la digitalizzazione delle cartelle cliniche si richiede se questa debba necessariamente avvenire tramite un processo certificato ai sensi dell'All. 3 al documento "linee guida sulla Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" previsto dagli articoli 22 comma 1-bis e 23-ter comma 1 bis del CAD.

**Risposta**

Quesito sottoposto al tavolo tecnico regionale

**Quesito n. 35**

Si richiede gli applicativi cloud deputati alle gestioni archivistiche e per la fruizione delle cartelle cliniche digitalizzate debbano risultare SaaS qualificati da AgID (Circolare n. 2 del 2018 e determina 408/2018).

**Risposta**

Quesito sottoposto al tavolo tecnico regionale

**Quesito n. 36**

A riguardo della strutturazione dell'offerta tecnica si richiede che vengano precisati i contenuti di ciascuno dei documenti da produrre non risultando collimante quanto dettagliato nel Disciplinare (punto 14.2.2) rispetto al Capitolato Tecnico (art.8)

**Risposta**

Come indicato a pag. 29 del Capitolato tecnico prestazionale, trattasi di una specifica di massima relativa alla composizione dell'offerta tecnica in quanto trattandosi di un servizio altamente complesso la formulazione dell'offerta tecnica dipende dalla soluzione progettuale proposta che, ovviamente, è propria di ciascun fornitore. In ogni caso, l'offerta tecnica deve contenere i documenti elencati al paragrafo 14.2.2 del Disciplina redi Gara.

**Quesito n. 37**

Si richiede se la certificazione Agid, per la conservazione sostitutiva a norma, sia considerata come requisito obbligatorio per la partecipazione. Questa non viene elencata nei requisiti elencati al Par. 6 del Disciplinare di gara, mentre, a pag. 42 dello stesso, viene elencata tra le certificazioni richieste ai fini dell'espletamento del servizio. La certificazione viene richiesta anche a pag. 5 del Capitolato Tecnico (Par. 1.1 punto 15) "Servizio (opzionale) su richiesta delle singole aziende di indicizzazione e conservazione sostitutiva a norma della documentazione digitalizzata"). Nel caso sia requisito obbligatorio, si richiede anche se possa essere oggetto di avvalimento;

**Risposta**

Quesito sottoposto al tavolo tecnico regionale

**Quesito n. 38**

Nel caso la certificazione sia considerata requisito minimo, si richiede se per certificazione Agid si intende l'iscrizione dell'operatore economico come Conservatore attivo accreditato presso AgID, oppure se ci si riferisce alla sola piattaforma Web (Servizio Saas) che deve essere ospitata presso un Datacenter qualificato Agid e adottare protocolli di comunicazione sicura (https) compresi di certificati SSL registrati presso Certification Authority accreditati tra i certificatori Agid;

**Risposta**

Quesito sottoposto al tavolo tecnico regionale

**Quesito n. 39**

Si richiede se il la struttura ospitante il magazzino (archivio) debba essere già operativa all'espletamento del servizio di custodia e gestione degli archivi, alla data di pubblicazione del presente bando di gara, ed in possesso e piena disponibilità della ditta partecipante (così come richiesto nel Capitolato Tecnico) oppure se sia possibile comunicare solamente l'individuazione della struttura che sarà destinata al servizio, garantendo la piena disponibilità della stessa per tutta la durata contrattuale ed il rispetto di tutte le norme in vigore.

**Risposta**

Si conferma quanto previsto nel Capitolato Tecnico Prestazionale

**Quesito n. 40**

Si richiede se il fatturato medio annuo specifico sia da calcolare sull'importo a base di gara al netto della contingency del 20%;

**Risposta**

Si conferma che il fatturato medio annuo specifico è da calcolare sull'importo a base di gara al netto della contingency del 20%.

**Quesito n. 41**

Si richiede conferma che la contingency del 20% sia sinonimo del cd. Quinto d'obbligo art. 106 comma 12 del Codice degli Appalti;

**Risposta**

Si conferma ed è trattata come opzione contrattuale.

**Quesito n. 42**

Si richiede se i servizi opzionali (indicizzazione delle cartelle cliniche, archiviazione digitale e conservazione sostitutiva, servizio front office) siano inclusi o meno nell'importo a base di gara;

**Risposta**

Essendo opzionali per l'ente aderente non sono inclusi nell'importo a base di gara, sono inclusi nell'importo massimo contrattuale come specificato negli atti di gara

**Quesito n. 43**

Si richiede se per "Offerta Economica Silente" si intenda il modello M6 Excel Dettaglio prezzi unitari" senza prezzo;

**Risposta**

Si conferma

**Quesito n. 44**

Si richiede se vi sia clausola sociale e, quindi, eventuale manodopera soggetta ad assorbimento;

**Risposta**

Non è prevista in quanto il servizio appaltato non è qualificabile ad alta intensità di manodopera ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

**Quesito n. 45**

Si richiede se siano previsti limiti di facciate e regole specifiche nella stesura (ad es. font, carattere, ecc.) del Progetto Tecnico/Offerta Tecnica;

**Risposta**

No

**Quesito n. 46**

Si richiede l'ubicazione dei magazzini attualmente utilizzati per l'attuale servizio in modo da quantificare ritiro e presa in carico da attuale archivio in appalto;

**Risposta**

Vedasi risposta a quesito n. 30

**Quesito n. 47**

Si richiedono i giorni e le fasce orarie del servizio da garantire;

**Risposta**

Le tempistiche massime dei servizi richiesti sono indicati a pag. 28 e 29 del Capitolato Tecnico Prestazionale. In ogni caso, come previsto a pag. 26 del Capitolato tecnico Prestazionale l'infrastruttura tecnologica a supporto del servizio offerto deve garantire una business continuity h24 e 7 giorni su 7

**Quesito n. 48**

Al paragrafo 3.6 Software a supporto della realizzazione del servizio del Capitolato Tecnico si parla di un sistema software web based, ospitato presso l'infrastruttura tecnologica dell'azienda aggiudicataria, ovvero in hosting presso la in-house Liguria Digitale o in modalità data center da fornitori di servizi cloud rispondenti ai criteri di certificazione richiesti dal capitolato, apparentemente in contrasto con l'affermazione "Sia Il Data Center che il sito di Disaster Recovery dovranno essere di proprietà della ditta partecipante e nella sua piena ed esclusiva disponibilità" riportata a pag. 27 del Capitolato Tecnico, ultimo capoverso prima del paragrafo 5.1. Si chiede di chiarire il requisito vincolante per codesta Stazione Appaltante

**Risposta**

Quesito sottoposto al tavolo tecnico regionale

**Quesito n. 49**

Ai paragrafi 3.4 Digitalizzazione cartelle cliniche e 3.6 software a supporto della realizzazione del servizio si fa riferimento più volte alla necessità da parte dell'aggiudicatario di prevedere servizi di integrazione con sistemi informativi dell'Ente forniti da terze parti, quali ad esempio repository documentale, soluzioni di firma digitale, meccanismi di autenticazione utenti tramite LDAP, etc.

Si chiede di ricevere schede descrittive sintetiche di tali sistemi esterni in termini di fornitori, funzionalità, framework utilizzati per le loro implementazioni ed interoperabilità

**Risposta**

Quesito sottoposto al tavolo tecnico regionale

**Quesito n. 50**

In riferimento alla gara in oggetto e relativamente alle scadenze fissate - 10/01/2022 per i chiarimenti e 26/01/2022 per la presentazione delle offerte - con la presente si chiede di voler prorogare i suddetti termini di 15 giorni naturali e consecutivi.

Questo per consentirci il completamento dei sopralluoghi previsti, già iniziati nei giorni scorsi e che in considerazione delle imminenti festività natalizie e delle conseguenti chiusure per ferie, unitamente alla contestuale situazione di emergenza COVID 19, non potranno terminarsi prima della prima decade di gennaio, anche in considerazione dell'attuale presenza di diversi Fornitori ed al fatto che ciascuno di essi opera su molteplici sedi operative sparse sul territorio della Regione con caratteristiche strutturali diverse.

Il nostro obiettivo, quale azienda del gruppo Poste Italiane, in molti casi già fornitore degli enti rappresentati in questo procedimento, è quello di poter formulare la miglior offerta tecnica economica, in aderenza ai documenti di gara ed alle specifiche riscontrate dall'analisi dei dati raccolti durante i suddetti sopralluoghi.

**Risposta**

Vedasi risposta alla seconda parte del quesito n. 31

**Quesito n. 51**

Pag. 12/73 – 3.2 OPZIONE DI PROROGA DI 24 MESI ED ULTERIORI OPZIONI Il Disciplinare di gara prevede che: "S.U.A.R. si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 106 D.Lgs. n. 50/2016 di esercitare un'opzione di proroga contrattuale rispetto alla durata originaria della convenzione di ulteriori 24 mesi. Il valore di detta opzione di proroga contrattuale è computato nel valore massimo stimato dell'appalto ai fini dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. 50/2016, pari ad € 6.658.168,51 al netto della contingency in aumento del 20 % ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 50/2016" In merito a quanto sopra riportato, si chiede di sapere se l'opzione di proroga contrattuale prevista fa riferimento ad ulteriori 24 mesi oltre i 7 anni già previsti (5 anni di Accordo Quadro + 2 di proroga), come indicato a pag 10/73 del Disciplinare

**Risposta**

No, è già inclusa nella durata settennale stimata dell'appalto (5+2)

**Quesito n. 52**

Pag. 15/73 – 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA Il Disciplinare di gara prevede che: "In mancanza e/o insufficienza dei requisiti di fatturato, ai sensi dell'Allegato XVII parte I D.Lgs. n. 50/2016, possono essere fornite dal concorrente due idonee Dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della Ditta in data non anteriore a 180 gg dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte" In merito a quanto sopra riportato, si chiede conferma se è corretta l'interpretazione che una ditta partecipante possa produrre, in luogo delle dichiarazioni relative al fatturato medio annuo globale e al fatturato medio annuo specifico, due idonee dichiarazioni di Istituti bancari.

**Risposta**

Si conferma quanto previsto nel Disciplinare di Gara.

**Quesito n. 53**

Pag. 16/73 – 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE Il Disciplinare di gara prevede che: "Nell'ipotesi di raggruppamento verticale il requisito (relativo all'esecuzione di forniture) deve essere posseduto dalla mandataria OPPURE per la prestazione principale dalla mandataria per le prestazioni secondarie da ciascuna mandante in relazione alle prestazioni che intende eseguire" In merito a quanto sopra riportato, si chiede di conoscere, in merito alle attività oggetto di affidamento, qual è la categoria principale e quale quella secondaria

**Risposta**

Vedasi risposta al quesito n. 11

**Quesito n. 54**

Pag. 17/73 – 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI Il Disciplinare di gara prevede che: "I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del codice devono essere posseduti: b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, da tutti i consorziati" In merito a quanto sopra riportato, si chiede conferma se è corretta la seguente interpretazione: Il possesso dei requisiti da parte dei consorziati è riferito agli operatori economici che hanno apportato al consorzio le rispettive capacità tecnico-professionali o economico-finanziarie: in mancanza di tale condizione, i requisiti sono soddisfatti direttamente dal consorzio. Ciò anche in virtù della Sentenza del Consiglio di Stato, Sezione Quinta, n. 02588/2021 del 29/03/2021, che stabilisce, in merito all'art. 47 del Codice dei contratti pubblici: "La disposizione (dell'art. 47, comma 2-bis), letta in combinato con la regola del c.d. cumulo alla rinfusa dei requisiti del consorzio stabile prevista dal medesimo art. 47, comma 1, deve ragionevolmente essere intesa nel senso che essa abbia inteso introdurre un onere di verifica dei requisiti di qualificazione da svolgere presso gli operatori economici partecipanti al consorzio stabile e che a quest'ultimo hanno apportato le loro rispettive capacità tecnico-professionali o economico finanziarie. Dalla medesima disposizione non può invece desumersi che il singolo consorziato, indicato come esecutore dell'appalto, debba essere a sua volta in possesso dei requisiti di partecipazione."

**Risposta**

Il consorzio stabile è soggetto giuridico autonomo e, se partecipa alla gara pubblica, deve possedere i requisiti richiesti dal bando, indicando in sede di offerta quali consorziati eseguiranno le prestazioni oggetto di appalto. Pertanto, ne discende che il singolo consorziato, indicato in gara come esecutore dell'appalto, non deve essere a sua volta necessariamente possedere i requisiti di partecipazione, come peraltro ribadito anche dalla citata sentenza del Consiglio di Stato.

**Quesito n. 55**

Pag. 18/73 – 9. AVVALIMENTO Il Disciplinare di gara prevede che: “L’ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente” In merito a quanto sopra riportato, si chiede conferma se, nella presente procedura, è prevista l’indicazione di una terna di subappaltatori.

**Risposta**

Trattasi di refuso non sussistendo più l’obbligo normativo di indicare in sede di partecipazione alla procedura di gara la terna dei subappaltatori

**Quesito n. 56**

Pag. 60/73 Il Disciplinare di gara prevede che: “La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice” In merito a quanto sopra riportato, si chiede di conoscere quale è la soglia di sbarramento prevista.

**Risposta**

Trattasi di refuso. L’appalto non prevede una soglia tecnica di idoneità.

**Quesito n. 57**

La gara, suddivisa in lotti, prevede in quanto obbligatori e a pena esclusione, i sopralluoghi alle strutture oggetto del servizio. In particolare, l’elevato numero di strutture oggetto di sopralluogo, inserite nei 4 lotti, richiedono tempi di organizzazione e di effettuazione rilevanti che non sono, a nostro avviso, allineati con i tempi di presentazione della offerta tecnico economica, la cui scadenza è fissata per il giorno 26 Gennaio 2022.

b) La situazione di recrudescenza della Pandemia sta rendendo ulteriormente complicata la programmazione e esecuzione dei sopralluoghi; tale circostanza, indipendente dalla volontà della Stazione Appaltante, ha comunque una ricaduta significativa sulla predisposizione della offerta.

c) La complessità della progettazione tecnica richiesta, alla quale è riconosciuto un punteggio pari a 70/100, è determinante ai fini della aggiudicazione del servizio risultando di particolare complessità e dimensionamento con particolare riferimento alle diverse caratteristiche dei Lotti in gara per le quali è necessaria un’apposita personalizzazione che non può prescindere dall’effettuazione dei sopralluoghi e dagli elementi che tramite detta visita saranno conosciuti.

A fronte di quanto sopra prospettato, garantendo la massima disponibilità e adattabilità, siamo a richiedere una proroga del termine ultimo per la presentazione delle offerte di almeno 30 (trenta) giorni da quella originariamente prevista onde consentire, in ossequio al principio della massima partecipazione, ad ogni soggetto interessato a partecipare, di aver il tempo utile per predisporre offerte adeguate e competitive, in linea con le aspettative di codesta spettabile Stazione Appaltante

**Risposta:**

Vedasi risposta alla seconda parte del quesito n. 31

IL DIRIGENTE RUP  
(Dott.ssa Tiziana Tazzoli)